

elda@

mBGM Ausfüllhilfe für geringfügig Beschäftigte ELDA-Online

ÖGK
elda@oegk.at
1.1.2020

Einleitung

In der nachfolgenden Ausfüllhilfe wird die Erfassung einer monatlichen Beitragsgrundlagenmeldung (mBGM) für geringfügig beschäftigte Dienstnehmer Schritt für Schritt in ELDA-Online erläutert.

Zur besseren Nachvollziehbarkeit der Ausführungen wird empfohlen, die entsprechende ELDA-Online Bedienoberfläche auf Ihrem Bildschirm zu [öffnen](#). Weitere zur Erfassung benötigte Dokumente, wie zum Beispiel die Tarifsystem-Tabelle, finden Sie unter der auf der ELDA-Homepage bereitgestellten [Linksammlung](#).

1 Eingabebeispiel

Die nachstehend dargestellten Eingaben beruhen auf folgendem Beispiel:

- Geringfügig beschäftigte/r Arbeiter/in
- Selbstabrechner
- Beitragszeitraum: 01/2020
- Beitragspflicht in der betrieblichen Vorsorge: ja
- Entgelt 100,00,- €

Ausfüllhilfe: mBGM - Paket

Monatliche Beitragsgrundlagenmeldung - Paket

Vorlagen

Dienstgeberdaten

Art der Meldung * Selbstabrechner Vorschreiber

Paketkennung

Dienstgeber [Dienstgeberdaten speichern](#)

Dienstgebername *

Versicherungsträger *

Beitragskontonummer *

Dienstgeber Telefonnummer

Dienstgeber E-Mail

Beitragszeitraum (MM / JJJJ) * /

Jährliche Abrechnung geringfügig Beschäftigter * Ja Nein

Summe der Beiträge

Anzahl der enthaltenen mBGM

Paketreferenzwert (wird automatisch generiert)

1. Art der Abrechnung wählen

Tip: Informationen, ob Sie bei der Österreichischen Gesundheitskasse als „Selbstabrechner“ oder „Vorschreiber“ geführt werden, erhalten Sie bei Ihrem Kundenbetreuer.

2. Mit der Funktion „Bitte auswählen...“ können Sie die bereits im Menüpunkt „Dienstgeber/Dienstnehmer“ erfassten Daten automatisch in jede Meldung kopieren.

3. Beitragszeitraum = Abrechnungsmonat

4. **Auswahl:** Jährliche Abrechnung für geringfügige Beschäftigung:

Dieses Feld steuert die jährliche Zahlung der Beiträge für geringfügig Beschäftigte.

Achtung: Bei jährlicher Abrechnung der geringfügigen Beschäftigten, muss bei Anfall der betrieblichen Vorsorge auch der Zuschlag von 2,5 % des Beitrages zur betrieblichen Vorsorge abgerechnet werden.

Die mBGM ist jedoch monatlich zu übermitteln.

5. Mit der Schaltfläche „Dienstnehmer hinzufügen“ wird die Erfassung der einzelnen mBGM begonnen.

Dienstnehmerdaten

Nr	Familienname	Vorname	VSNR	mBGM Art	Beitrag	Status
Noch kein Dienstnehmer hinzugefügt						

Ausfüllhilfe: mBGM des Versicherten

mBGM Dienstnehmerdaten

Dienstnehmervorlage auswählen

Art der Meldung *

Dienstnehmer

Versicherungsnummer

Referenznummer der VSNR-Anforderung

Familienname *

Vorname *

Verrechnungsgrundlage *

Summe der Beiträge

Bitte auswählen...

Hier erhalten Sie Informationen zu den Dienstnehmervorlagen

Selbstabrechner

Bitte auswählen...

XXXXXXXXXX

Familienname

Vorname

SV-Verrechnung und BV-Verrechnung mit Zeit in d

0,00

Neuer Tarifblock

Speichern

Zwischenspeichern

Abbrechen

Auswahl der Art der Meldung aus folgenden Auswahlmöglichkeiten:

- Bitte auswählen...
- Selbstabrechner
 - fallweise Beschäftigte (Selbstabrechner)
 - kürzer als ein Monat vereinbarte Beschäftigung (Selbstabrechner) ohne Versicherten
 - Stomo Selbstabrechner
 - Stomo fallw. Beschäftigte (Selbstabrechner)
 - Stomo kürzer als ein Monat vereinbarte Beschäftigung (Selbstabrechner)
 - Stomo ohne Versicherten

Mit der Funktion „Bitte auswählen...“ können Sie die bereits im Menüpunkt „Dienstgeber/Dienstnehmer“ erfassten Daten kopieren.

Verrechnungsgrundlage: Im Regelfall erfolgt mit der *mBGM* eine Beitragsabrechnung in Verbindung mit einer Versicherungszeit und/oder mit einer Zeit der Betrieblichen Vorsorge.

Hinweis: Beachten Sie bitte bei einer erstmaligen Anmeldung das beitragsfreie Monat!

- 1.Monat=SV-Verrechnung mit Zeit in der SV,
- 2.Monat=SV- u.BV-Verrechnung mit Zeit in der SV u. BV

Mit der Schaltfläche „Neuer Tarifblock“ öffnet sich der Tarifblock zum Ausfüllen.

Tarifblock

Art/Auswahl Tarifblock

Beschäftigtengruppe suchen

Zugehörigkeit

geringfügig beschäftigt

Lehrling

Beschäftigtengruppe *

Ergänzungen

Beginn der Verrechnung (Tag) *

Verrechnung enthält Kündigungsentschädigung/ Urlaubsersatzleistung

Durch die Auswahl in den Feldern 'Zugehörigkeit', 'geringfügig beschäftigt' und 'Lehrling' wird die Liste der möglichen Beschäftigtengruppen eingeschränkt.

Arbeiter

Angestellte

Bund/Länder/Gemeinde

Sonstige

Ja

Nein

Ja

Nein

Geringfügig beschäftigte Arbeiter

Verrechnungsbasis hinzufügen

Tipp: Verwendung der Suchfunktion der Beschäftigtengruppe für eine einfachere Auswahl.

Beispiel: Arbeiter oder Angestellter
geringfügig „ja“
Lehrling „nein“

Beginn der Verrechnung (Tag): Bei der ersten *mBGM* ist dieser Tag **ident** mit dem Beginn des Beschäftigungsverhältnisses auf der Anmeldung.
Ab dem nächstfolgenden Monat ist immer der Erste (01) zu ergänzen.

Ausfüllhilfe: mBGM Verrechnungsbasis und Verrechnungsposition

The screenshot shows the 'Tarifblock' section with the following data:

- Art/Auswahl Tarifblock: Tarifblock
- Beschäftigtengruppe: Geringfügig beschäftigte Arbeiter
- Beginn der Verrechnung (Tag): 01

The 'Verrechnungsbasis' section contains three entries:

Verrechnungsbasis Typ	Verrechnungsbasis Betrag	Verrechnungsposition Typ	Prozentsatz für Verrechnungsposition	Verrechnungsposition Beitrag
allgemeine Beitragsgrundlage	100,00	Standard-Tarifgruppenverrechnung	1,20	1,20
Beitragsgrundlage zur BV	100,00	Betriebliche Vorsorge	1,53	1,53
Beitrag zur BV	1,53	BV-Zuschlag bei jährlicher Zahlung	2,50	0,04

Nach Befüllung der Tarifblockdaten öffnet sich mit der Schaltfläche „Verrechnungs-basis hinzufügen“ der Block Verrechnungsbasis.

Geben Sie hier das tatsächlich gebührende Brutto-Entgelt an.

Hinweis: Der Monatslohn ist bei untermonatigen Beginn der Beschäftigung zu aliquotieren!

Berechnungsformel: Monatslohn / 30 x Versicherungstage

Tipp: Zu jeder Verrechnungsbasis ist mindestens eine Verrechnungsposition zu befüllen!

„Beitragsgrundlage zur BV“ entspricht bei einer laufenden Beschäftigung dem Bruttolohn (inklusive Sonderzahlungen).

Hinweis: Bitte beachten Sie bei der erstmaligen Anmeldung das beitragsfreie Monat!

Diese Verrechnungsbasis ist nur bei jährlicher Zahlung der Beiträge gültig!

Achtung:

Sollte in diesem Monat noch eine Sonderzahlung anfallen, ist eine weitere Verrechnungsbasis mit dem

- Verrechnungsbasis-Typ „Sonderzahlung“ und
- einer Verrechnungsposition „Standard-Tarifgruppenverrechnung (Sonderzahlung)“ erforderlich.

Hinweis:

Für Mitarbeiter, die das 60. LJ vollendet haben, ist ab dem nächsten Monatsersten kein Beitrag zur Unfallversicherung mehr zu leisten.

Bei den Verrechnungsbasen

- „allgemeine Beitragsgrundlage“ und
- „Sonderzahlung“

ist eine weitere Verrechnungsposition „UV-Entfall 60. LJ beendet“ zu ergänzen.

Ausfüllhilfe: Paketübersicht

mBGM

Vorlagen: Bitte auswählen...

Dienstgeberdaten

Art der Meldung: Selbstabrechner Vorschreiber

Paketerkennung:

Dienstgeber: Bitte auswählen... Dienstoerberdaten speichern

Dienstgebername: TEST TEST

Versicherungsträger: ÖGK

Beitragskontonummer: XXXXXXXXX

Dienstgeber Telefonnummer:

Dienstgeber E-Mail:

Referenznummer (wird automatisch generiert):

Beitragszeitraum (MM / JJJJ): 01 / 2020

Jährliche Abrechnung geringfügig Beschäftigter: Ja Nein

Summe der Beiträge: 532,42

Anzahl der enthaltenen mBGM: 1

Dienstnehmer hinzufügen

Dienstnehmerdaten

Nr	Familienname	Vorname	VSNR	mBGM Art	Beitrag	Status
1	Familienname	Vorname	4154180786	G1	532,42	Vollständig

* Pflichtfelder

Speichern Zwischenspeichern Abbrechen als Vorlage speichern

Nach der Erfassung der Dienstnehmerdaten inklusive Verrechnungsbasen und den zugehörigen Verrechnungspositionen hat man zwei weitere Vorgehensmöglichkeiten:

1. „Dienstnehmer hinzufügen“ – Erfassung von weiteren Dienstnehmern und mBGM

2. „Speichern“ – Abschluss des Paketes und Übergang in den Sendebereich um die Daten in weiterer Folge zu übermitteln.